



Procès-Verbal

Assemblée Générale Ordinaire (AGO) de la Mauloise de Pétanque

Assemblée réalisée le 13 décembre 2025 – Salle Chaplin, Maule

Conformément à la convocation par courrier électronique du 21/11/2025, les Membres de l'Association dite de « La Mauloise De Pétanque », se sont réunis en Assemblée Générale Ordinaire à 10h00, à la salle Chaplin ; la feuille de présence fait état de 32 Membres présents et 8 Membres représentés par pouvoir (soit un total de 40 membres et 40 voix) le quorum étant atteint, l'Assemblée a pu délibérer valablement.

Nota : le rôle de Secrétaire de séance a été confié à Mme Catherine JALLY, en tant que Secrétaire sortante et en l'absence de M. Eric MALEZE, nouveau Secrétaire élu lors de l'AGO

1. Introduction

Le Président ouvre la séance en remerciant chaleureusement les nombreux adhérents présents. L'Assemblée Générale est rappelée comme un moment essentiel permettant :

- De faire le point sur l'année écoulée,
- De présenter les évolutions du club,
- De voter des décisions structurantes pour la saison à venir,
- De recueillir les suggestions et retours des membres.

L'ordre du jour est présenté, reprenant les thèmes du rapport moral, de l'évolution du bureau, des activités sportives, du bilan financier, du budget, des cotisations, du nouveau site SportRégions, du Clubhouse et des questions diverses.

2. Validation du procès-verbal de l'AG du 16/11/2024

Le PV, diffusé par mail le **15 février 2024**, n'ayant fait l'objet d'aucune remarque, il est proposé au vote.

Vote :

- **Oppositions : 0**
 - **Abstentions : 0**
- ➔ **Le PV est validé à l'unanimité.**

3. Rapport moral – Exercice 2024 / 2025

Le Président rappelle que le club termine son **troisième exercice**, marqué par une forte dynamique.

3.1 Développement du club

- Une saison d'**accélération**, avec de nombreuses nouveautés.
- Consolidation des **partenariats** : Crédit Agricole, Bat4Pro (10 000 €).
- Croissance du nombre de licenciés et d'activités compétitives.
- Projet Clubhouse abouti grâce au soutien de la municipalité.

3.2 Activités sportives

- Deuxième saison en **FFPJP**, avec de nouvelles tenues utilisées en compétition.
- Succès des **challenges internes** : grande participation, convivialité, organisation reconnue.

3.3 Infrastructures

- Installation du **Clubhouse**, en attente du raccordement définitif.
- Création de **six nouveaux cadres** de jeu permettant d'accueillir compétitions internes et officielles.
- Qualité des terrains saluée par les clubs voisins.

3.4 Vie du club

- Animations réussies : stage chez MS Pétanque, fête de la Plaine, barbecue estival, forum des associations.
- Décision d'aligner l'exercice comptable sur la période **1er novembre – 31 octobre**, cohérente avec les pratiques régionales.

3.5 Situation des adhérents

- **85 adhérents actifs** en fin de saison.
- Objectif : conserver une **taille humaine**, tout en continuant à progresser.

Le rapport moral est clôturé par des remerciements adressés à tous les membres pour leur implication.

4. Rappel de bienséance / règlement intérieur

Trois points sont rappelés :

1. **Sécurité et respect des terrains** : vigilance notamment lors de la mise en place prochainement d'une activité Bar pour les adhérents
2. **Comportement exemplaire dans l'espace public**, les terrains du cinéma et du parc Fourmont étant municipaux.

3. **Propreté** : maintien des lieux, utilisation correcte des poubelles.
-

5. Évolution du bureau – Élections 2025 / 2026

Pour assurer une gouvernance adaptée à la croissance du club, plusieurs membres sortants ont démissionné pour repositionnement des rôles :

- Éric Malézé – Vice-président
- Catherine Jally – Secrétaire
- Stéphane Rivière – Trésorier adjoint
- Hervé Caron – Responsable sportif
- José Vilas Boas – Responsable sportif adjoint

Le Président et le Trésorier restent en fonction.

5.1 Candidatures déclarées

- **Vice-président** : Stéphane Rivière
- **Secrétaire** : Éric Malézé
- **Responsable sportif** : José Vilas Boas
- **Responsable sportif adjoint** : Catherine Jally

5.2 Postes additionnels

- **Trésorier adjoint** : Sandrine Cuenin (nouvelle candidature)
- **Responsable communication** : Sylvain Gaillard

Vote :

Aucune opposition, aucune abstention.

Toutes les candidatures sont validées à l'unanimité.

6. Activité compétition

6.1 Bilan et informations

Une réunion spécifique organisée pour les licenciés actuels et futurs (intentions) le 08/11/2025 a déjà permis de présenter le calendrier, le bilan sportif et les perspectives. Le compte rendu est disponible sur lmdp78.fr.

6.2 Nouveau dispositif de soutien à la compétition

Afin d'être aligné avec les pratiques des clubs voisins et de soutenir la performance, le club propose la mise en place pour la saison 2026 des dispositions suivantes :



- **Remboursement de 10 inscriptions pour le championnat des Yvelines** (5 € chacune) par compétiteur.
- **Forfait déjeuner de 10 €** pour les joueurs qualifiés aux parties de l'après-midi.
- **Prime de points** : 5 € par point acquis jusqu'à fin octobre.
- **Prime de victoire** :
 - Concours : 90 €
 - Championnats : 210 €
 - Prime offerte **uniquement** aux équipes 100 % LMDP, répartition de la prime entre les membres de l'équipe.

Les remboursements pour les inscriptions et déjeuner seront effectués **trimestriellement**, et en fin de saison (octobre 2026).

6.3 Soutien financier

Un budget dédié de **4 000 €** est prévu pour financer ce dispositif.

7. Tenues officielles

- Le club prend en charge **50 % du prix unitaire** des tenues.
 - Ce montant est déjà intégré dans la boutique HelloAsso.
 - La commande doit être finalisée le soir de l'AG.
 - Ce dispositif sera reconduit les années suivantes.
-

8. Animations & calendrier

8.1 Bilan des challenges internes

- 65 participants ayant joué au moins une fois
- 10 participants étaient présents à toutes les manches
- Record : 41 joueurs en septembre

Le challenge interne est reconduit.

8.2 Nouveautés 2026

- Master interne (nouveau format en 2 jours)
- Doublette mixte
- Tir de précision (matériel homologué)
- Deux tête-à-tête

- Concours associations, commerçants, gourmands
- Challenge jeunes colombiens

Finale désormais en **octobre** pour s'aligner sur le calendrier budgétaire.

9. Concours Interclubs

- Format à la mêlée, 3 parties + pot final.
- Lieux tournants : Orgeval, Chapet, Écqueville, Maule.
- Participation : 2 €.
- Un groupe WhatsApp dédié organise les rencontres.
- Maule accueillera **2 dates**.

10. Bilan financier 2024 / 2025

	Réalisés			Ecritures de régularisation			Solde total	Budget prévu
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde		
Report année précédente	6 284,69€		6 284,69€				6 284,69€	6 284,69€
Opérations année 2023-24								
Opérations Cocholed	64,50€		64,50€				64,50€	64,50€
Adhésion								
Cotisation loisir - Maule	1 852,00€	-20,00€	1 832,00€		-175,00€	-175,00€	1 657,00€	1 400,00€
Cotisation loisirs - extra-muros	224,00€		224,00€		-224,00€	-224,00€		
Cotisation FFPJP - Maule	975,00€	-1 005,00€	-30,00€				-30,00€	
Cotisation loisir Famille - Maule	55,00€		55,00€		-55,00€	-55,00€		
Concours								-100,00€
Challenge Interclub		-33,60€	-33,60€				-33,60€	
Compétitions internes	352,95€	-31,99€	320,96€	140,00€	-900,00€	-760,00€	-439,04€	
FFPJP								
FFPJP Tournois	180,00€	-565,00€	-385,00€				-385,00€	-200,00€
FFPJP Tenué compétition	2 313,00€	-3 246,70€	-933,70€		-200	-200,00€	-1 133,70€	-1 500,00€
Evénements								
Fête annuelle LMDP					-200,00€	-200,00€	-200,00€	-800,00€
Opération Stage MS	3 370,00€	-3 219,04€	150,96€				150,96€	
Investissements								
Investissements infrastructures		-11 520,00€	-11 520,00€		-6 300,00€	-6 300,00€	-17 820,00€	-6 500,00€
Frais								
Frais de fonctionnement		-314,78€	-314,78€				-314,78€	-400,00€
Frais divers		-123,17€	-123,17€				-123,17€	-100,00€
Collecte		-250,00€	-250,00€	245,00€		245,00€	-5,00€	
Subvention/Sponsoring								
Subvention	300,00€		300,00€				300,00€	150,00€
Sponsor	13 000,00€		13 000,00€				13 000,00€	3 000,00€
TOTAUX	28 971,14€	-20 329,28€	8 641,86€	385,00€	-8 054,00€	-7 669,00€	972,86€	1 299,19€

10.1 Résultat

- Solde initial : 6 000 €
- Solde final : 900 €
- Déficit apparent : -5 000 €

→ dû au non-encaissement d'une participation de 5 000 € pour le club-house (à venir).

10.2 Investissements

- Terrain : 10 000 €
- Allée : 1 300 €
- Travaux cinéma : inclus
- Tenues : 1 300 €
- Assurance étendue : nouveau coût
- Dotations concours : revalorisées

Vote du bilan :

- Oppositions : 0
- Abstentions : 0

→ **Bilan approuvé à l'unanimité**

11. Budget prévisionnel 2025 / 2026

Charges		Produits	
Concours		Adhésion	1 800,00 €
Lots Challenge Interclub	200,00€		
Pots Compétitions internes	3 500,00€	Concours	
Pots Compétitions internes	500,00€	Challenge Interclub	160,00€
		Compétitions internes	2 000,00€
FFPJP			
FFPJP Tournois	500,00€	Evénements	
FFPJP Tenue compétition	700,00€	Inscription aux entraînements	500,00€
FFPJP Points gagnés	500,00€	Sortie MS Pétanque	3 000,00€
FFPJP Frais de bouche	2 000,00€		
FFPJP Gagnants d'un tournoi	300,00€	Ventes	
		Vente boissons Club house	1 000,00€
Evénements		Tenue LMDP	500,00€
Fête annuelle LMDP	800,00€		
Organisation d'entraînements	3 000,00€	Subvention/Sponsoring	
Sortie MS Pétanque	3 000,00€	Subvention	300,00€
		Sponsor	20 000,00€
Achat club			
Provisions Club house	1 000,00€		
Tenues LMDP	1 000,00€		
Frais			
Frais de fonctionnement	500,00€		
Frais divers	150,00€		
Total Charges	17 650,00€	Total Produits	29 260,00€
Bilan			
Charges		Produits	
Total des charges 2025-2026	17 650,00€	Report année précédente	972,86€
Provision	12 582,86€	Total des produits 2025-2026	29 260,00€
Total Charges	30 232,86€	Total Produits	30 232,86€

11.1 Animation interne

Budget total : 4 200 €

→ moitié financée par les participations (5 €), moitié par le club.

11.2 Compétition FFPJP

Budget : 4 000 €

11.3 Événementiel

Budget : 7 000 €

- Un événement autofinancé
- Un événement sponsorisé (stage pro de 2 jours)

11.4 Clubhouse & boutique

- Approvisionnement initial du Clubhouse
- Mise en place d'une **boutique textile LMDP**

11.5 Sponsoring

- Mairie : 300 €
- Sponsor majeur : **20 000 €**

Vote :

- Oppositions : 0
 - Abstentions : 1
- **Budget adopté.**

12. Cotisations 2026 / 2027

12.1 Décisions

- **Augmentation de 5 €** sur les nouvelles adhésions et les renouvellements souscrits **après le Forum des Associations.**
- Ceux renouvelant avant conservent l'ancien tarif.
- Licences FFPJP : **+5 € pour tous**, quel que soit le moment.

12.2 Nouvelle politique familiale

- Suppression de l'ancienne "adhésion famille".
- Mise en place d'un **tarif dégressif** par personne, avec enregistrement individuel des membres.

Vote :

- Oppositions : 0
 - Abstentions : 1
- **Nouvelle grille adoptée.**

13. Plateforme SportRégions

13.1 Utilité

- Centralisation des adhésions
- Gestion des événements et inscriptions
- Accès aux documents privés
- Publication des photos (via Sylvain)
- Emission des factures
- Suivi comptable

13.2 Accès

- Création d'un compte obligatoire pour accéder aux contenus
- Possibilité d'accompagnement pour les membres à la fin de l'AG

Coût : **129 € / an.**

14. Clubhouse

- Propriété de la mairie, usage exclusif pour le club.
 - Entretien structurel à la charge de la mairie.
 - Équipements installés : tireuse à bière, micro-ondes, vaisselle, machine expresso...
 - Réflexion sur un éclairage complémentaire (respect du parc & voisinage).
 - Le parc impose des **horaires d'ouverture** : limitation l'hiver.
-

15. Développement jeunesse

- Première adhésion enfant enregistrée.
 - Possibilité de créer une **école de pétanque** avec Éric.
 - Opportunités de subventions (programme scolaire "2h de sport en plus").
 - Objectif : structurer la pratique jeune et attirer de nouveaux licenciés.
 - Ce sujet sera instruit progressivement sur les prochaines saisons.
-

16. Questions diverses

Ont été abordés :

- Entretien des terrains et espaces verts,
- Modalités d'usage des terrains publics,
- Perspectives d'extension du site,
- Conditions d'organisation de concours officiels (éclairage, horaires),
- Fonctionnement administratif de SportRégion,
- Possibilité d'organiser un stage collectif pour le PSC1 (brevet de secouriste) pour les membres qui le souhaitent, suggestion de D. Bardillon. Un sondage sera réalisé début 2026 pour voir la faisabilité.
- Enfin le Bureau invite les adhérents « Loisir » à remonter leurs idées / souhaits pour l'animation de la saison 2026 afin de définir / utiliser les budgets de l'association pour des initiatives identifiées.

17. Conclusion

Le Président clôture l'Assemblée Générale en remerciant :

- Les adhérents pour leur fidélité,
- Le bureau pour son engagement,
- Les sponsors pour leur soutien,
- La mairie pour son accompagnement.

Le club aborde **2026** avec enthousiasme, de nouveaux projets et une communauté toujours plus dynamique.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion s'est terminée à 12h10 par le pot de l'amitié.

Le Secrétaire de Séance
Catherine-Anne JALLY-LEROUX

A stylized blue ink signature of Catherine-Anne Jally-Leroux.

Le Président
Fabien LECOURT

A stylized blue ink signature of Fabien Lecourt.