

STATUTS LA MAULOISE DE PETANQUE

Article 1 : Constitution-Dénomination

A été constituée le 16 juin 2022 à l'occasion d'une Assemblée Constitutive, une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 (ou loi de 1908 dans les départements de Moselle, du Bas-Rhin et du Haut-Rhin), ayant pour titre : La Mauloise de Pétanque.

Article 2 : Objet

L'association a pour objet :

- Le développement de la pétanque (activités loisir et compétition)
- L'organisation de compétitions amicales et la participation à des concours officiels en adhérant à une fédération nationale.

L'association sera affiliée à la Fédération Française de Pétanque et Jeu Provençal (F.F.P.J.P.) par l'intermédiaire du Comité Départemental duquel dépend le siège social de l'association, et qui s'engage à en respecter les statuts et règlements.

Article 3 : Siège social

Le siège social est fixé à : Maison des Associations, Mairie de Maule, Place de la Mairie, 78580 MAULE.

Il pourra être transféré par simple décision du Comité Directeur, la ratification par l'Assemblée Générale sera nécessaire.

Article 4 : Durée

Sa durée est illimitée.

Article 5 : Composition

a) Membres d'honneur : ce titre est décerné par le Comité Directeur aux personnes qui rendent ou ont rendu des services importants à l'association, ils sont dispensés du paiement d'une cotisation.

b) Membres bienfaiteurs : ce titre est décerné par le Comité Directeur aux personnes qui soutiennent les activités de l'association et qui s'acquittent d'une cotisation annuelle « loisir » et/ou une licence FFPJP.

c) Membres actifs : ce sont les membres du club qui participent régulièrement aux activités et contribuent à la réalisation des objectifs, ils paient une cotisation annuelle « loisir » et/ou une licence FFPJP.

Tous les membres de l'association souhaitant participer aux compétitions officielles F.F.P.J.P. doivent être titulaires d'une licence F.F.P.J.P.

Article 6 : Conditions d'adhésion

Pour adhérer à l'association, tout nouveau membre devra présenter sa candidature à l'un des membres du Comité Directeur, et s'acquitter de la cotisation annuelle « loisir » et/ou de la Licence FFPJP une fois cette candidature acceptée.

Les mineurs peuvent adhérer à l'association sous réserve d'une autorisation écrite de leurs parents. Ils sont membres à part entière de l'association mais restent sous la responsabilité de leurs parents lors de la pratique (entraînement, manifestations et compétitions).

La licence ne peut être retirée à son titulaire que pour un motif disciplinaire dans les conditions prévues par le règlement disciplinaire ou celui en matière de lutte contre le dopage.

Article 7 : Perte de la qualité de membre

a) par la démission,

b) par la radiation prononcée par le Comité Directeur pour motifs graves, pour non-respect des statuts et règlements, non-paiement de cotisation, des actes ou actions ou paroles portant atteinte aux intérêts collectifs de l'association.

c) par sanction disciplinaire, pendant la période de retrait de la licence,

d) par le décès.

La délivrance d'une licence ou son renouvellement peut être refusée par l'association à la suite d'une décision du Comité Directeur dûment motivée.

La procédure d'exclusion ou de refus de renouvellement d'adhésion ou licence pour faute est la suivante :

1) Le membre fautif sera convoqué à une réunion du Conseil d'Administration (ou Comité Directeur) du club par courrier recommandé avec AR. Ce courrier précisera notamment :

- Les griefs retenus contre le membre justifiant l'exclusion ou le refus de renouvellement d'adhésion ou de licence,
- Les date, heure et lieu de la réunion,
- Le fait que l'association envisage de prononcer l'exclusion / le refus de renouvellement d'adhésion ou licence par ces motifs.

2) Audition du membre devant le Conseil d'administration : cette instance permettra de communiquer au membre les raisons de son exclusion ou refus de renouvellement de l'adhésion / l'absence et lui permettre de s'expliquer.

Cette instance dirigeante sera réunie en formation plénière, même si tous les membres n'ont pas à être présents (un nombre suffisant en proportion du nombre de membres de l'instance sera suffisant). Le membre pourra être assisté par toute personne de son choix

3) Envoi de la décision sous quinze jours ouvrés au membre par courrier recommandé avec AR. Le courrier mentionnera obligatoirement la motivation ainsi que les raisons de droit et de fait justifiant l'exclusion et/ou le refus prononcé.

Article 8 : Cotisation

La cotisation « loisir » et / ou la Licence FFPJP est annuelle et redevable à partir du 1er janvier de l'année en cours. Son montant est fixé par le Comité Directeur et voté en Assemblée Générale.

La licence F.F.P.J.P. comprend l'assurance, pour l'entraînement et les compétitions agréées par celle-ci.

Dans le cadre des cotisations « loisir », une assurance responsabilité civile / accident est également incluse.

Article 9 : Comité Directeur

L'association est dirigée par un Comité Directeur de membres élus pour 4 ans, à titre individuel, par l'Assemblée Générale par vote à main levée ou au scrutin secret si au moins un tiers des membres présents le demande. Les membres sont rééligibles.

Mode de scrutin : uninominal à 1 tour. Chaque candidat doit recueillir la majorité relative des voix des présents pour être élu. Les candidats doivent être membres de l'association.

La composition du Comité Directeur doit refléter la composition de l'Assemblée Générale notamment en garantissant l'égal accès des femmes et des hommes aux instances dirigeantes.

Il se compose de : 8 membres maximum, dont 1 Président, 1 ou plusieurs Vice-Président, 1 Secrétaire (éventuellement 1 Secrétaire-adjoint), 1 Trésorier (éventuellement 1 Trésorier-adjoint), 1 Responsable Sportif et Evènements (éventuellement 1 Responsable-adjoint) et assesseurs.

En cas de vacance au sein du Comité Directeur, pour quelque motif que ce soit, il devra être pourvu nécessairement au remplacement de ou des membres intéressés à l'occasion de la plus proche Assemblée Générale.

Article 10 : Réunions du Comité Directeur et du bureau

Le Comité Directeur devra se réunir au moins deux fois par an, sur convocation de son Président ou sur la demande du tiers de ses membres. L'ordre du jour est fixé par le Président et joint à la convocation écrite, ces documents devront être adressés aux membres au moins quinze jours avant la réunion par voie électronique (SMS et/ou mail) et exceptionnellement par courrier aux membres qui ne disposeraient pas de moyens de communication électroniques. Seules les questions à l'ordre du jour peuvent faire l'objet d'un vote.

La présence d'au moins un tiers des membres est nécessaire pour que le Comité Directeur puisse délibérer valablement. Les délibérations sont prises à la majorité des membres présents. Le vote par procuration n'est pas autorisé. Les délibérations sont prises à main levée. Toutefois, à la demande d'au moins un tiers des membres présents, les votes peuvent être effectués à bulletins secrets.

Il est également tenu une feuille de présence signée par les membres ayant assisté à la réunion. Les délibérations et résolutions du Comité Directeur font l'objet d'un procès-verbal dans le registre de l'association et signé par le Président et le Secrétaire.

Article 11 : Accès au Comité Directeur

Pour être éligible il faut :

- Être membre actif de l'association,
- Être à jour de ses cotisations,
- Avoir au minimum 16 ans le jour de l'élection. Néanmoins, les candidats n'ayant pas atteint la majorité légale devront, pour pouvoir faire acte de candidature, produire une autorisation parentale.
- Jouir de ses droits civiques.

Article 12 : Exclusion du Comité Directeur

Tout membre du Comité Directeur qui aura manqué, sans excuses, trois séances consécutives sera considéré comme démissionnaire et sera remplacé conformément aux dispositions de l'article 11 des statuts.

Il en va de même pour les membres exclus selon l'article 7 des statuts.

Article 13 : Rétribution

Les fonctions de membre du Comité Directeur sont bénévoles.

Toutefois les frais occasionnés dans l'accomplissement de leur mandat pourront être remboursés sur pièces justificatives. Le rapport financier présenté à l'Assemblée Générale devra en faire mention.

Article 14 : Pouvoirs

Le Comité Directeur est investi d'une manière générale de pouvoirs étendus, dans la limite des buts de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées en Assemblée Générale.

Il fait ouvrir un ou plusieurs comptes en banque selon les besoins.

Il autorise le président et le trésorier à faire tous actes, achats, aliénations et investissements, nécessaires au bon fonctionnement de l'objet de l'association.

Article 15 : Bureau

Le Comité Directeur élit en son sein un bureau qui se compose au minimum du président, du secrétaire et du trésorier.

Le président dirige les travaux du Comité Directeur et assure le bon fonctionnement de l'association qu'il représente en justice et dans les actes de la vie civile. En cas d'empêchement il peut déléguer, sur avis du Comité Directeur, à un membre élu.

Le secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance, notamment l'envoi des diverses convocations. Il rédige les procès-verbaux des séances et en assure la transcription sur le registre de l'association.

Le trésorier tient les comptes de l'association. Il effectue tous paiements nécessaires et perçoit toutes les recettes, sous la surveillance du président. Il doit présenter, aux vérificateurs aux

comptes, toutes les pièces justificatives en relation avec les opérations de trésorerie effectuées et présenter le compte de résultat, pour approbation, à l'Assemblée Générale.

Les fonctions détaillées de l'ensemble des membres du bureau sont précisées dans le Règlement Intérieur.

Article 16 : Assemblée Générale Ordinaire

L'Assemblée Générale ordinaire comprend tous les membres de l'association.

Elle se réunit au minimum une fois par an.

L'ordre du jour est établi par le Président et joint à la convocation qui doit parvenir au moins quinze jours avant la date prévue.

L'Assemblée Générale délibère sur :

- L'approbation du compte rendu de la dernière assemblée ;
- Le rapport moral et d'activités de l'année écoulée ;
- Les rapports financiers et des vérificateurs aux comptes ;
- Le budget prévisionnel ;
- Les modifications éventuelles à apporter aux statuts et règlements de l'association.

L'assemblée procède à des élections s'il y a lieu.

Seules les questions à l'ordre du jour peuvent faire l'objet d'un vote. Les membres licenciés de 16 ans et plus ont le droit de vote.

Toutefois il est admis qu'un licencié donne procuration à un autre de la même association. Celui-ci ne peut avoir plus de 3 procurations. La procuration délivrée devra, sous peine de nullité, être signée des deux licenciés (mandant et mandataire).

Pour que le vote soit valable, la présence des 2/3 des membres licenciés est nécessaire. Sinon une nouvelle assemblée est convoquée dans les 15 jours. Et le vote se fera à la majorité des membres licenciés présents.

Le compte rendu des débats de l'Assemblée Générale et/ou extraordinaire comprenant les rapports moral, d'activité et financier doivent être remis à l'organisme d'affiliation dont elle dépend territorialement.

Article 17 Assemblée Générale Extraordinaire

L'Assemblée Générale extraordinaire qui comprend tous les membres de l'association peut être provoquée, à la demande du président, ou du Comité Directeur, ou du quart des membres licenciés.

Pour que le vote soit valable, la présence des 2/3 des membres licenciés est nécessaire. Sinon une nouvelle Assemblée est convoquée dans les 15 jours et le vote se fera à la majorité des membres licenciés présents.

Article 18 : Ressources

Les ressources de l'association proviennent :

- Des cotisations des membres ;
- Des subventions éventuelles des collectivités ;
- Du produit des rétributions pour services rendus ;
- De la vente d'objets ayant rapport avec l'activité de l'association ;
- De toutes autres ressources, recettes et/ou subventions qui ne sont pas interdites par les Lois et les règlements en vigueur.

Article 19 : Comptabilité

Il est tenu une comptabilité complète de toutes les recettes et dépenses.

Le budget annuel est adopté par le Comité Directeur avant le début de l'exercice.

Les comptes doivent être soumis à l'Assemblée Générale dans un délai inférieur à 6 mois à compter de la clôture de l'exercice.

Tout contrat ou convention conclu entre le groupement, d'une part, et un administrateur, son conjoint ou un proche, d'autre part, est soumis pour autorisation au Comité Directeur et pour information à la prochaine Assemblée Générale.

Article 20 : Dissolution

En cas de dissolution prononcée par les 2/3 des membres présents à l'Assemblée Générale, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif net, s'il y a lieu, est dévolu conformément à la loi.

Article 21 : Modification des Statuts

Les statuts ne pourront être modifiés que par l'Assemblée Générale, sur proposition du Président ou du Comité Directeur ou du quart des membres licenciés. Les propositions de modification des statuts doivent être inscrites à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale.

Article 22 : Règlement Intérieur

Un règlement intérieur doit être établi par le Comité Directeur qui le fait approuver par l'Assemblée Générale. Celui-ci a pour objet de préciser certains points du fonctionnement pratique de l'association et prévoir l'absence de toute discrimination dans l'organisation et la vie de celle-ci.

Article 23 : Formalités administratives

Le président doit accomplir toutes les formalités de déclaration et de publication prévues par la Loi de 1901, tant au moment de sa création qu'au cours de son existence ultérieure. Tout particulièrement transmettre, dans un délai de 3 mois maximum, à la préfecture ou sous-préfecture dont dépend le siège de l'association, tous les changements concernant : les statuts, le règlement intérieur, la composition du Comité Directeur précisant la fonction, l'état civil et la profession de chaque membre.

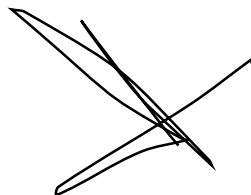
En vertu de l'article L. 121-4 du Code du Sport, l'affiliation de l'association sportive en application de l'article L.131-8 vaut agrément.

Les présents statuts ont été

- Adoptés en version initiale par l'Assemblée Constitutive de l'association qui s'est tenue à la Mairie de MAULE, le 16/06/2022 sous la présidence de Fabien LECOURT,
- Modifiés et adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire qui s'est tenue à la salle Chaplin, MAULE, le 15 mars 2025 sous la présidence de Fabien LECOURT.

Le Président
Fabien LECOURT

La Secrétaire
Catherine-Anne JALLY-LEROUX

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'F' followed by a horizontal line and a small upward stroke at the end.A handwritten signature in black ink, featuring a large 'X' shape with a horizontal line crossing it.